

Информация о компании

- 1.1 Компания:
- 1.2 Существующий сайт (если есть):
- 1.3 Планируемый адрес сайта:

Маркетинговая составляющая

- 2.1 Цели создания сайта:
- 2.2 Описание продуктов/услуг:
- 2.3 Целевая Группа
Полное описание ЦГ:
географический – страна, регион, город.
демографический - возраст, пол, национальность, семейное положение,
образование, род занятий, уровень доходов.
- 2.4 Другая информация.

Технические и графические аспекты

- 3.1 Тип подачи информации:
 - Визитка,
 - стандарт,
 - бизнес(информационный портал, каталог товаров),
 - интернет-магазин
 - элит(имиджевый промо-сайт, корпоративные АРМ).
- 3.2 Цветовая гамма:
Цвета, желательные или обязательные для использования, также нежелательные цвета.
- 3.3 Примеры сайтов:
Адреса сайтов, с дизайном приближенным к проекту. Что понравилось – цвета, графические элементы, расположение материалов, простота навигации.
- 3.4 Графические элементы:
Графические образы (логотип, товарный знак и т.п.), которые желательно или обязательно использовать.
Дополнительные графические образы (символика отрасли, фирменная атрибутика, флаги и т.п.)
Если есть, то так же укажите, нежелательные элементы.
- 3.5 Структура:
Предварительная структура сайта. Укажите примерный список разделов и подразделов сайта.

Информация по дизайну логотипа

Название _____

Строка статуса в логотипе _____

Пожелания по цветовому решению _____

Пожелания по стилистике дизайна (классический, модернистский, гранжевый, юмористический и т.д.) _____

Примеры удачных логотипов (по мнению клиента) _____

Использование логотипа (отметить наиболее частые области использования)

- Деловая документация
- Полиграфия
- Интернет
- Наружная реклама
- Транспорт
- ТВ
- Упаковка
- Другое

Информация по дизайну фирменного стиля

оставить пометку, если требуется разработка

Требуемые элементы фирменного стиля:

- визитная карточка,
- фирменный бланк для документов,
- конверт,
- папка для документов,
- листовка/ буклет/ брошюра,
- мультимедиа-презентация,
- полиграфия для CD/DVD-диска,
- сувенирные и рекламные материалы (календари, футболки, пакеты, кружки, рекламные вывески и пр.),
- фирменный сайт.

Приложения (вся электронная документация, макеты, исходники)

Дата оформления заказа « ____ » _____ 200 ____ г.

Дата обязательного выполнения заказа « ____ » _____ 200 ____ г.

ФИО оформляющего заказ:

Генеральный директор
Лукьяненко Наталья Александровна

Подпись _____

Подпись _____